

«ПРИНЯТ»

решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №166
протокол от 29.08. 2023 № 14

«УТВЕРЖДЕНО»

Исполняющий обязанности
директора ГБОУ гимназии №166

_____ Е.Е.Мошников

приказ от 30.08.2023 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №166
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2025

(в редакции приказа от 20.08.2025 № 198)

Оглавление

1. Общие положения.	1
2. Общая характеристика рабочих программ учебного предмета (курса).	2
4. Порядок разработки Рабочей программы учебного предмета (курса).	4
5. Аннотация к Рабочей программе учебного предмета (курса)	4
6. Порядок корректировки рабочей программы учебного предмета (курса).	5
Приложение № 1	6
Приложение № 2	7
Приложение № 3	7
Приложение № 4	7
Приложение № 5	7

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает правила организации работы по разработке рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогическими работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее –Гимназия) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Положение – это локальный нормативный акт Гимназии, который регламентирует общее положение, структуру, оформление, а также порядок разработки, рассмотрения, утверждения, реализации и корректировки рабочей программы учебного предмета (курса), ее делопроизводство в соответствии с федеральными государственными стандартами образования, в том числе федеральными образовательными программами.

Настоящее Положение определяет компетенции и ответственность педагога в разработке и реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 21.08.2023 № 1077-р «Об утверждении Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга».

2. Общая характеристика рабочих программ учебного предмета (курса).

2.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) (далее – Рабочая программа) – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок и содержание изучения учебного предмета (учебного курса), фиксирующий требования к результатам освоения федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП), реализуемых Гимназией.

2.2. К Рабочим программам относятся:

- рабочие программы по учебным предметам;
- рабочие программы по элективным учебным курсам (по выбору обучающихся);
- рабочие программы специальных курсов;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

2.3. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования учебного предмета (курса), планируемых результатов его освоения, системы оценки планируемых результатов и форму проведения занятий для учебных курсов внеурочной деятельности.

2.4. Рабочая программа формируется с учетом федеральной программы воспитания.

2.5. Цель Рабочей программы учебного предмета (курса) – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета (курса).

2.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (учебных курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения годового учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по конкретному учебному предмету (курсу);
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает реализацию образовательных потребностей обучающихся;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.9. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной Рабочей программой.

2.10. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Гимназии.

3. Структура Рабочей программы учебного предмета (курса).

3.1. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований федеральных государственных стандартов образования, в том числе федеральных образовательных программ.

3.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна содержать следующие

обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- планируемые образовательные результаты;
- тематическое планирование;
- поурочно-тематическое планирование;
- проверяемые требования к предметным результатам освоения основной образовательной программы;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование;
- поурочно-тематическое планирование с указанием формы проведения занятий.

3.4. Титульный лист – структурный элемент, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Образец титульного листа Рабочей программы представлен в приложении № 1. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование учебного предмета, учебного курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- срок реализации рабочей программы;
- год составления рабочей программы;
- грифы принятия и утверждения.

3.5. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета (курса);
- общую характеристику учебного предмета (курса);
- цели изучения учебного предмета (курса);
- место учебного предмета (курса);

3.6. Раздел «Содержание учебного предмета (курса)» составляется на уровень обучения с разбивкой по классам и включает:

- названия тем (разделов) курса и их краткое содержание, с характеристикой основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);
- указываются планируемые контрольные, практические, лабораторные работы, экскурсии, направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» конкретизирует достижения обучающихся при освоении предмета (курса) исходя из требований федеральных государственных стандартов образования соответствующего уровня. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися (за исключением курсов внеурочной деятельности). В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

3.8. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы согласно приложению № 2. и содержит:

- названия тем (разделов) с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- количество контрольных и практических работ по каждой теме;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Тематическое планирование Рабочей программы является основой для создания поурочно-

тематического планирования учебного предмета (курса) модуля на учебный год.

3.9. Раздел «Поурочно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы согласно приложению № 3. и содержит:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов, отведенное на изучение темы, включая контрольные и практические работы;

3.10. Раздел проверяемые требования к предметным результатам освоения основной образовательной программы отражает перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания по учебному предмету, предусмотренных к учебному предмету. Может содержать следующие элементы:

- проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы;
- проверяемые элемент содержания;
- проверяемые требования к предметным результатам базового уровня освоения основной образовательной программы основного общего образования на основе ФГОС 2021 года (проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ);
- требования к результатам освоения учебного предмета, проверяемые элементы содержания проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ;

3.11. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» содержит перечень обязательных учебных материалов для обучающегося.

4. Порядок разработки Рабочей программы учебного предмета (курса).

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуются ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования.

4.3. Разработка Рабочей программы осуществляется педагогическими работниками самостоятельно или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

4.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе действующих стандартов соответствующего уровня образования и федеральных основных общеобразовательных программ, в том числе посредством Федерального Конструктора рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/constructor>)».

4.5. Содержание рабочих программ учебных предметов (учебных курсов) строится на основе использования федеральных основных общеобразовательных программ соответствующего уровня.

4.6. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета (курса) осуществляется педагогом в соответствии с требованиями действующего стандарта, федеральной образовательной программы, учебным планом Гимназии.

4.7. В проектировании содержания рабочих программ учебных предметов непосредственного применения используются только федеральные рабочие программы.

4.8. Количество учебных часов по учебному предмету (курсу) в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану на учебный год, в соответствии с учебным планом Гимназии.

5. Аннотация к Рабочей программе учебного предмета (курса)

5.1. Аннотация к Рабочей программе учебного предмета (курса) представляет собой ее краткую характеристику с описанием основных положений Рабочей программы.

5.2. Для каждой Рабочей программы по учебному предмету (курсу) составляется отдельная аннотация, которая включает следующие структурные элементы:

- название учебного предмета (курса);
- срок реализации;
- цель изучения учебного предмета (курса);

– общее количество часов учебного предмета (курса) по учебному плану.

5.3. Аннотация к Рабочей программе учебного предмета (курса) составляется педагогическими работниками самостоятельно или коллективом педагогов одного предметного методического объединения и оформляется в соответствии с образцом, представленном в приложении № 4.

5.4. Аннотация к Рабочей программе учебного предмета (курса) размещается на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» с приложением рабочих программ в виде электронного документа, содержащего: титульный лист; пояснительную записку; планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и тематическое планирование.

6. Порядок корректировки рабочей программы учебного предмета (курса).

6.1. В случае необходимости осуществляется корректировка Рабочей программы.

6.2. Корректировка Рабочей программы должна обеспечить выполнение учебной программы, в том числе, ее практической части, в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения темы (раздела) из программы.

6.3. Корректировка Рабочих программ может быть осуществлена одним из указанных способом:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями (для старших классов);
- уменьшения количества часов на устные опросы;
- предоставления обучающимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме сообщения, реферата, подготовки презентации, проекта и т.п.

6.4. Корректировка Рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заместителем директора, курирующего данное направление работы.

6.5. Оформление корректировки Рабочих программ учебных предметов (курсов) осуществляется в соответствии с образцом представленном в приложении № 5.

6.6. При корректировке Рабочей программы изменения вносятся в раздел «Календарно-тематическое планирование»

**Образец оформления титульного листа Рабочей программы
учебного предмета (курса)**

«ПРИНЯТА»

решением Педагогического совета

ГБОУ гимназии №166

протокол от _____ № ____

«УТВЕРЖДЕНА»

Директор ГБОУ гимназии №166

_____ И.А. Карачевцев

приказ от _____ № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « _____ »

для обучающихся _____ классов

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ГИМНАЗИИ №166

ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

20 _____

**Образец оформления тематического планирования Рабочей программы
учебного предмета (курса)**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

**Образец оформления поурочно-тематического планирования Рабочей программы
учебного предмета (курса)**

№ п/п	Тема урока	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы

**Образец оформления аннотации к Рабочей программе
учебного предмета (курса)**

Название учебного предмета(курса)	
Срок реализации программы	
Цель изучения учебного предмета (курса)	
Общее количество часов по учебному плану	

**Образец оформления корректировки Рабочей программы
учебного предмета (курса)**

Лист корректировки рабочей программы
по учебному предмету _____

в _____ классе

за ____ четверть/ полугодие 20__-20__ учебного года

Учитель

(фамилия, имя, отчество)

№ урока по ПТП	Тема урока	Количество часов		Способ корректировки
		Всего по ПТП	Фактическое	