

«ПРИНЯТ»
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №166
протокол от 17.12.2024 № 6/24-25

«УТВЕРЖДЕНО»
Исполняющий обязанности
директора ГБОУ гимназии №166

_____ Е.Е.Мошников

приказ от 18.12.2024 № 644

ПОЛОЖЕНИЕ
методическом объединении учителей (педагогических работников)
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии №166 Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей (педагогических работников) (далее- Положение) устанавливает правила организации работы методического объединения педагогических работников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), определяет права и обязанности участников методического объединения педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение – это локальный нормативный акт, который обозначает основные цели, и задачи, регламентирует функции методического объединения, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения образовательной организации.

Настоящее Положение определяет компетенции и ответственность педагогических работников в разработке и реализации основных образовательных программ.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 21.08.2023 № 1077-р «Об утверждении Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга».

1.3. Методическое объединение учителей (педагогических работников) (далее – МО; методическое объединение) является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по предметам, областям или направлениям педагогической деятельности.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей-предметников по одному учебному предмету, образовательной области или такого же количества педагогов по направлениям педагогической деятельности, в том числе воспитательному направлению (МО классных руководителей) или дополнительному образованию.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется директору образовательной организации и курируется заместителем директора по направлению работы МО.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локально-правовыми актами образовательной организации.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение осуществляет свою деятельность с целью оказания помощи администрации и педагогическому коллективу в организации образовательного процесса по всем образовательным программам, реализуемым образовательной организацией, в том числе:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- поддержки творческих инициатив и диссеминации педагогического опыта.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Порядок формирования, состав и функции методического объединения

3.1. Для организации работы МО директор школы назначает руководителя (председателя). Руководитель МО выбирается из числа авторитетных педагогов, владеющих необходимыми педагогическими компетенциями.

3.2. Работа МО планируется на учебный год и на основе изучения образовательных потребностей участников образовательных отношений и аналитических материалов, полученных в соответствии с мероприятиями, регламентирующими Внутреннюю систему оценки качества образования образовательной организации.

3.3. Деятельность МО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, в том числе посвященные вопросам практики обучения учащихся в рамках изучения и способов реализации в образовательном процессе требований нормативных актов вышестоящих органов в сфере образования; рекомендаций методических учреждений Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также передовой педагогический опыт в целом;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, а также вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- педагогические мастерские и другие мероприятия по диссеминации педагогического опыта.

3.4. Периодичность заседаний и формы проведения определяются руководителем МО по согласованию с заместителем директора по направлению работы МО. План работы МО утверждается руководителем образовательной организации.

3.5. Обязанности руководителя МО:

- организация работы и оформление документации МО;
- организация планирования работы МО;
- посещение уроков и других мероприятий, проводимые педагогическими работниками, анализ их и доведение результатов до сведения членов МО;

- отслеживание своевременной подготовки и проведения школьного тура предметных олимпиад, конкурсов педагогическими работниками МО, обобщение и анализ результатов и представление их заместителю директора по направлению работы;
- обеспечение методической помощи педагогическими работниками МО в освоении инновационных программ и технологий, в овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т. д.), организация просветительской работы, консультирование по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечение своевременности повышения профессионального мастерства и квалификации педагогическими работниками МО, организация проведения обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогических работников;

3.6. Каждый учитель (педагогический работник) является членом одного из МО. Обязанности членов МО:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- - участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения, в том числе районного и городского уровней;
- - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- - знать основные тенденции развития образования; инновационные технологии и методики преподавания предмета, образовательной области или направлениям педагогической деятельности.

3.7. Заседания МО протоколируются в соответствии с правилами ведения протоколов педагогических советов.

3.8. Методическое объединение подотчетно руководителю образовательной организации. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем руководителя в соответствии с планами методической работы образовательной организации и внутришкольного контроля.

3.9. Анализ деятельности МО представляется директору образовательной организации в конце учебного года.

4. Основные направления деятельности методического объединения

Основные направления деятельности МО реализуются через следующие виды деятельности:

4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

4.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

4.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

5. Компетенции и ответственность методического объединения

5.1. К компетенции методического объединения относится:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями участников образовательных отношений;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников МО;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства

5.2. Методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.