

«ПРИНЯТ»
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №166
протокол от 29.08. 2023 № 14

с учетом мнения
Совета родителей
Совета обучающихся

«УТВЕРЖДЕНО»
Исполняющий обязанности
директора ГБОУ гимназии №166

_____М.М.Орлова

приказ от 30.08.2023 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной работе (проекте) обучающихся
(в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект»)

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №166
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок выбора темы Проекта	4
3. Требования к содержанию и направленности Проекта	4
4. Требования к этапам работы над Проектом.....	5
5. Требования к письменному оформлению Проекта.	5
6. Требования к защите Проекта	6
7. Критерии оценки Проекта	6
Приложение № 1	8
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ	8
Приложение № 2	9
АЛГОРИТМ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ	9
Приложение № 3	11
ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	11
Приложение № 4	12
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА.	12
Приложение № 5	16
ВОЗМОЖНЫЕ ТИПЫ РАБОТ И ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ.....	16
Приложение № 6	17
ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ.....	17
Приложение № 7	18
КРИТЕРИИ ЕДИНОЙ ИНТЕГРАЛЬНОЙ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ОСВОЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ.	18

1. Общие положения

1.1. Положение о проектной работе (проекте) обучающихся (в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает правила организации работы над Индивидуальным проектом обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее –Гимназия) в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» в целях реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и в соответствии с федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2015 № 4746-р «Об утверждении Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга».

1.3. Положение – это локальный нормативный акт Гимназии, который регламентирует цели и задачи проектно-исследовательской деятельности в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» в Гимназии, порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектных работ обучающихся.

1.3.1.Цель реализации Индивидуального проекта (далее – Проект) – оценка достижения планируемых результатов в соответствии с ФОП СОО в части формирования универсальных учебных действий: регулятивные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия.

1.3.2.Задачи подготовки и написания Проекта:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся по дисциплинам предметной подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования;
- представление полученных результатов исследования в соответствии с установленными требованиями;
- развитие навыков проведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования в рамках избранной темы.

1.4. Проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися на ступени среднего общего образования в рамках одного или нескольких предметов с целью демонстрации достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

Проектно-исследовательская деятельность обучающихся является одним из способов

оценки достижения метапредметных результатов ФОР СОО.

Проектно-исследовательская деятельность является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса, она способствует повышению качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся, развитию персональных компетентностей обучающихся, их успешной социализации.

Проектно-исследовательская деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, подбор методов, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и выводы по работе), способствует развитию творческих способностей и логического мышления

1.5. Выполнение Проекта обязательно для каждого обучающегося 10 класса в рамках учебного плана в соответствии с ФОР СОО. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один Проект.

1.6. На период работы над Проектом обучающемуся назначается руководитель (по согласованию). Назначение руководителя оформляется приказом директора Гимназии. Руководителем работы над Проектом является педагог: учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования и другие педагогические работники.

1.7. Проект может быть выполнен через групповые и индивидуальные учебные исследования и может носить предметную, метапредметную, междисциплинарную направленность.

1.8. Защита Проекта является одной из обязательных составляющих системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект», а также материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.9. Достижение обучающимися планируемых результатов учебного предмета «Индивидуальный проект» включает результаты освоения рабочей программы и выполнения Проекта. Результатом выполнения Проекта является защита завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

Оценка качества освоения рабочей программы в полном объеме – выведение итоговой (годовой) отметки успеваемости обучающихся производится путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода и итоговой отметки за защиту Проекта, определенной п.7. настоящего Положения.

2. Порядок выбора темы Проекта

2.1. Темы Проекта определяются в соответствии с учебными дисциплинами, предметными или метапредметными областями и отражают наиболее актуальные проблемы изучаемых дисциплин.

2.2. Темы Проекта могут предлагаться как педагогом (в рамках своей предметной деятельности), так и обучающимся.

2.3. Тематика определяется таким образом, чтобы в процессе выполнения Проекта обучающийся смог использовать знания, компетенции, полученные при обучении, и провести теоретические и практические исследования.

2.4. Закрепление темы проекта за обучающимся осуществляется после совместного с руководителем обоснования актуальности и целесообразности Проекта.

2.5. Тема Проекта закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия предполагаемого руководителя Проекта (Приложение № 1).

2.6. Темы проектов рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Гимназии, после чего утверждаются приказом директора Гимназии.

3. Требования к содержанию и направленности Проекта

3.1. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно

обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

3.2. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

3.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- *письменная работа* (аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- *материальный объект* (макет, модель, иное конструкторское изделие);
- *отчетные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4. Требования к этапам работы над Проектом.

4.1. Работа над Проектом является методом обучения, стимулирующим интеллектуальную активность, формирующим умение работать в команде, способствующим развитию навыка самостоятельной постановки и решения проблемы, повышающим степень заинтересованности обучающихся в результатах своей деятельности. Процесс работы над Проектом включает накопление теоретического опыта в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» и собственно практической работы над Проектом каждого обучающегося.

4.2. Метод проектов как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного следования логике и принципам проектной деятельности. В связи с чем этапы работы над Проектом закрепляются настоящим Положением.

4.3. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация – проблема, заключенная в ней и осознанная человеком – поиск способов решения проблемы – решение. Алгоритм работы над Проектом приведен в приложении № 2.

4.4. Анализ результатов выполнения и оценка качества выполнения Проекта проводится на защите реализации Проекта по разработанным критериям в соответствии с оценочным листом (приложение № 3) и является обязательной в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

4.5. Контроль соблюдения сроков выполнения Проекта осуществляет руководитель проекта.

4.6. Ответственность за реализацию рабочей программы учебного предмета «Индивидуальный проект» возложена на учителя, преподающего предмет.

4.7. Контроль реализации ФОП СОО в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление работы.

5. Требования к письменному оформлению Проекта.

5.1. Проект должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (состоит из глав и разделов);
- заключение;
- библиографию (список нормативных правовых актов, литературы, интернет-источников);
- приложения (могут быть).

5.2. Общие требования к оформлению Проекта закреплены настоящим Положением и представлены в приложении № 4.

5.3. Проект должен быть выполнен в печатном виде, в соответствии с требованиями.

Объем работы должен составлять от 10 до 20 страниц (без учета приложений).

5.4. При работе над содержанием работы требуется строгое соблюдение требований норм и правил цитирования ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы без указания ссылок на источник (плагиата) проект к защите не допускается.

6. Требования к защите Проекта

6.1. Защита Проекта осуществляется в соответствии с требованиями приложения № 6 настоящего Положения.

6.2. Для проведения процедуры защиты Проектов приказом директора Гимназии создаётся специальная комиссия для оценки индивидуальных проектов (далее – Комиссия), в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6.2.1. Председателем Комиссии является директор Гимназии, заместителем председателя – заместитель директора, курирующий данное направление работы, секретарем – учитель, преподающий предмет «Индивидуальный проект».

6.2.2. В состав членов Комиссии входят: педагоги – руководители проектов, руководители методических объединений учителей, члены администрации гимназии. Количество членов комиссии не может быть менее 3-х человек.

6.2.3. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, а в случае его отсутствия полномочия выполняет заместитель председателя.

6.2.4. Секретарь Комиссии осуществляет формирование проекта повестки дня заседания Комиссии, доведение ее до сведения членов Комиссии, контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании Комиссии и сбор итоговых материалов.

6.2. Процедура защиты Проекта проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации. Доклад обучающегося не должен превышать 10 минут, а количество слайдов в презентации – не более 16. В ходе выступления обучающийся раскрывает актуальность Проекта, поставленные задачи, суть Проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы Комиссии.

6.3. Результаты выполнения Проекта оцениваются Комиссией по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской к проектной работе. В пояснительной записке, объемом не более одной машинописной страницы, указываются: исходный замысел, цели и назначение проектной работы; краткое описание хода выполнения проектной работы и полученных результатов; списка использованных источников.

Для инженерных (конструкторских) проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, а для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта. Возможные типы работ и формы их представления указаны в приложении № 5 настоящего Положения.

6.4. Проекты, признанные Комиссией лучшими, представляются на ежегодной школьной научно-практической конференции Гимназии, открытых научно-практических конференциях различного уровня и размещаются на официальном сайте Гимназии (по согласованию с автором проекта).

7. Критерии оценки Проекта

7.1. Все Проекты проверяются на плагиат. К защите допускаются проекты, у которых оригинальность текста составляет не менее 60 %.

7.2. Отметка за выполнение проекта выставляется в соответствующую графу в классном журнале, с указанием темы Проекта.

7.3. Итоговая оценка за защиту проекта, определяющая успешность освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий, является комплексной и составляется через усреднение оценок, произведенных экспертной комиссией, руководителем проекта и самооценки обучающегося по разработанным критериям успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий. Критерии оценки защиты Проекта – уровни владения универсальных учебных действий (УУД) приняты следующие:

«0 баллов» (отсутствует) – не продемонстрирована способность применения УУД;
 «1 балл» (низкий) – испытывает постоянные затруднения в самостоятельном применении УУД;
 «2 балла» (оптимальный) – действием владеет хорошо, осознанно, самостоятельно, но бывают ошибки/ затруднения в самостоятельном применении УУД;
 «3 балла» (высокий) – нет затруднений в применении УУД.

7.4. В ходе оценки работы производится единая интегральная итоговая оценка успешности освоения и применения обучающимися каждого из направлений универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных и коммуникативных). При интегральном описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев согласно приложению № 7:

- *способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем*, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
- *сформированность предметных знаний и способов действий*, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- *сформированность регулятивных действий*, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- *сформированность коммуникативных действий*, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

7.5. Результаты экспертной оценки заносятся в Бланк интегральной итоговой оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

7.6. Перевод первичных баллов единой интегральной итоговой оценки в 5-бальную шкалу в соответствии с порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлен в таблице ниже:

Первичный балл	Отметка по 5-бальной шкале
0-3	неудовлетворительно
4-6	удовлетворительно
7-10	хорошо
11-12	отлично

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБОУ гимназии №166
Центрального района
Санкт-Петербурга
И. А. Карачевцеву

от обучающегося 10 __ класса

заявление.

В соответствии с образовательной программой среднего общего образования в рамках учебной дисциплины «Индивидуальный проект» прошу закрепить за мной тему индивидуального проекта _____

_____.

Руководителем проекта прошу назначить:

(Ф.И.О., должность)
_____.

Обучающийся: _____ / _____
(подпись / расшифровка)

С выбором темы согласен _____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/ расшифровка)

С назначением Руководителя проекта согласен _____ / _____
(подпись учителя)/ расшифровка)

«__» __ 202__ г.

АЛГОРИТМ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Этап работы	Период этапа	Направление деятельности	Содержание работы	Деятельность обучающихся	Деятельность учителя
Подготовительный	Сентябрь	Поисковая: ✓ определение тематического поля и темы проекта; ✓ поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта; ✓ выявление личностно-значимой проблемы обучающегося	Определение темы и целей проекта, его исходного положения.	✓ Обсуждение темы проекта с руководителем. ✓ Постановка задач для достижения поставленной цели. ✓ Планирование работы в соответствии с поставленной целью.	✓ Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует обучающихся. ✓ Выявляет личностно-значимую проблему для обучающегося. ✓ Координирует работу по формированию темы Проекта и его целей
Основной	Октябрь	Аналитическая: ✓ сбор и изучение литературы; ✓ отбор и анализ информации; ✓ выбор способа представления результатов	✓ Определение источников необходимой информации. ✓ Определение способов сбора и анализа информации. ✓ Определение способа представления результатов (формы проекта). ✓ Установление процедур и критериев оценки результатов проекта.	✓ Формирует задачи проекта. ✓ Вырабатывает план действий. ✓ Выбирает и обосновывает критерии успеха проектной деятельности.	Координирует работу по следующим направлениям: ✓ анализ имеющейся информации; ✓ поиск информационных пробелов; ✓ поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений); ✓ построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ; ✓ анализ ресурсов.

Этап работы	Период этапа	Направление деятельности	Содержание работы	Деятельность обучающихся	Деятельность учителя
Основной	Ноябрь-февраль	Практическая	✓ Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.). ✓ Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. ✓ Выбор оптимального варианта хода проекта. ✓ Поэтапное выполнение исследовательских задач.	Выполнение запланированных технологических операций	Осуществляет: ✓ текущий контроль качества; ✓ внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.
	Март	Презентационная: ✓ подготовка презентационных материалов; ✓ презентация проекта; ✓ изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).	✓ Анализ полученной и обработанной информации. ✓ Формулирование выводов. ✓ Оформление работы. ✓ Предварительная проверка руководителем проекта	✓ Выполняет исследование и работает над проектом, анализируя информацию. ✓ Оформляет проект.	Проводит предварительную проверку
Заключительный	Апрель	Защита Проекта	✓ Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов. ✓ Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов и их причин.	Представляет проект, участвует в его коллективном анализе и оценке.	Координирует работу по подготовке отчета и представления результата.

Класс:

Примечание / особое мнение:[illegible]

Подпись члена Комиссии / /

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА.

1. Образец титульного листа.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 166
Центрального района Санкт-Петербурга

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ

по теме:

СТИХИ И РЕМИНИСЦЕНЦИИ СЕРЕБРЯНОГО ВЕКА В ПЕСЕННОМ ТВОРЧЕСТВЕ
СОВРЕМЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И МУЗЫКАЛЬНЫХ ГРУПП

по литературе
(предмет/область)

Выполнил:

Иванов Иван Иванович,
ученик 10 «А» класса

Руководитель проекта:

Смирнова Елена Владимировна,
учитель русского языка и литературы

Санкт-Петербург
20_____ г.

2. Содержание работы.

1. Содержание работы (план) составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. План должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

2. Во введении обосновывается:

- Актуальность выбранной темы.
- Формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе.
- Определяются цели и задачи проекта, объект и предмет исследования.
- Методы исследования.
- Даются композиционные особенности и краткое содержание частей проекта.

3. Основная часть работы. Основную часть следует делить на главы (разделы, пункты). Рекомендованное количество глав (разделов, пунктов) – 2-3. Главы разделяются на разделы, в одной главе допускается не более 3 разделов. Перед названием главы указывается текст «ГЛАВА» и ставится номер арабскими цифрами.

В основной части следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике

деятельности;

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;
- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;
- представить результаты проделанных исследований, предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных в работе.

4. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений.

5. После заключения приводится список источников в установленном порядке в соответствии с ГОСТ. Не менее 6 источников. Список использованной литературы указывается в конце работы (перед приложением) и составляется в определенной последовательности.

6. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д. Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;
- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте проекта;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и иметь номер приложения или содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой;
- приложения обозначают либо арабскими цифрами, либо заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь;
- приложения должны иметь общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части индивидуального проекта должны быть ссылки.

Оформление текста работы.

Текст должен воспроизводиться на стандартном листе формата А4 (210x297 мм) с книжной ориентацией страницы.

Шрифт – Times New Roman; кегль (размер) шрифта основного текста – 14, для таблиц – 12; интерлиньяж (междустрочный интервал) – 1,5, для таблиц – одинарный.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац) - 1,25. Автоматическая расстановка переносов.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине нижнего поля документа шрифт Times New Roman, кегль 11. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не проставляют. Нумерация страниц сквозная.

Все структурные элементы работы: введение, главы основной части, заключение, список источников, приложения должны начинаться с новой страницы.

Заголовки структурных элементов печатают заглавными буквами (полужирное начертание) кеглем 14 и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Разделы располагаются с выравниванием по левому краю с полужирным начертанием. Разделы нумеруются по главам арабскими цифрами. Например, 1й раздел первой главы имеет нумерацию 1.1 и т.д.

Главы проекта должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, располагается по центру листа (полужирное начертание).

Оформление табличного материала.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы указывают с прописной буквы без точки в конце. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, она выносится в приложение. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, так, чтобы было удобно рассматривать изображение без поворота работы. Допускается поворот на 90° по часовой стрелке. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Нумерация сквозная.

Все иллюстрации необходимо снабжать надписью, которая должна содержать три элемента:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого словом «Рисунок»;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д.;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме.

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. На все иллюстрации должны быть ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2...».

Оформление формул.

Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (х), деления (:), других математических знаков. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник, например:

$$\text{Ч} = \frac{\text{Т}_о}{\text{Ф}_н} \cdot \text{К}_н, \quad (1)$$

где Ч – численность персонала;

Т_о – общая годовая трудоемкость работ;

Ф_н – нормативный фонд рабочего времени на одного работника за год (условно принимается равным 2000 часов или 259 рабочих дней 7);

К_н – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников, регламентируемые трудовым законодательством: основные (очередные) и дополнительные отпуска, в том числе отпуска для работников с ненормированным рабочим днем, отпуска по временной

нетрудоспособности, отпуска для обучающихся и т.п.

Оформление списка использованной литературы

Последовательность источников (ранжирование):

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ
2. Кодексы (обратнохронологический порядок)
3. Федеральные законы (обратнохронологический порядок)
4. Указы Президента РФ (обратнохронологический порядок)
5. Постановления Правительства (обратнохронологический порядок)
6. Законы субъектов РФ

Специальная и дополнительная литература.

Электронные источники информации

Литература и источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий книг и статей. Авторы – однофамильцы указываются в алфавитном порядке их инициалов. Работы одного автора – в хронологическом порядке изданий.

Нумерация списка литературы должна быть сплошной арабскими цифрами с точкой.

Образцы оформления различных источников приведены ниже:

Законодательные и нормативные материалы:

Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в Российской Федерации» [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 19 июня 1992 г. с изм. и доп. 23 апреля 2012 г.]. – М.: Гросс-Медиа, 2012. – 24 с.

Книга под фамилией автора:

Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник для бакалавров / Е.Е.Мачульская. - 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012 – 575 с.

Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все авторы:

Хайнли, С. В. Управление изменениями и механизмы активного развития предприятия [Текст]: учеб. пособие для вузов / С.В.Хайнли, Н.Ю. Токарева – Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: ЛЕНАНД, 2010. – 232 с.

Электронные ресурсы:

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23. - 14.09.2011.

Статья из журнала или газеты:

Тюрин, Д. В. Методы проведения маркетингового анализа конкурентной среды региона [Текст] / Д.В.Тюрин // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 4. – С. 69-83.

В тексте проекта ссылки оформляются следующим образом: [2, с.15]: первая цифра (2) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (с.15) – на какой странице находится данный материал.

ВОЗМОЖНЫЕ ТИПЫ РАБОТ И ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности обучающихся
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач	Учебные пособия, макеты, модели, инструкции, памятки, рекомендации, программы. Атлас, веб-сайт, видеофильм, костюм, коллекция, карта.	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, ранжированием информации из различных источников; общение с людьми, как источниками информации.
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации	Анализ данных социологического опроса, статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу. Выставка, путеводитель, газета, журнал.	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, ранжированием информации из различных источников; общение с людьми, как источниками информации.
Исследовательский ¹	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	Результат исследования, оформленный установленным способом: автореферат, буклет, компьютерная анимация.	Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями.
Творческий	Привлечение интереса к проблеме проекта.	Литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы, творческие концерты и сценарии т.п.	Творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики.
Игровой	Представление публике опыта участия в решении проблемы проекта.	Мероприятие (игра, викторина, состязания, экскурсия и т.п.)	Деятельность, связанная с групповой коммуникацией
Бизнес - проект	Появление нового экономического предприятия, нового вида экономической деятельности.	Бизнес-план с описанием новой экономической структуры (деятельности), экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка)	
Инженерный	Создание проектного продукта.	Изобретение, разработка, создание, внедрение, ремонт, обслуживание и/или улучшение техники, материалов или процессов. Модель, чертеж, макет.	Практическая деятельность по созданию технического продукта.

¹ возможные направления: естественно-научные исследования; исследования в гуманитарных областях (в т.ч. выходящих за рамки школьной программы, например, в психологии, социологии); экономические исследования; социальные исследования; научно-технические исследования. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (в т.ч., с использованием компьютерных программ)

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

1. Содержание защиты по проекту должно включать:

- 1) обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- 2) изложение поставленных в нем целей и задач;
- 3) описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- 4) краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- 5) продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

2. Выступление ограничивается во времени — 5-10 минут и оценивается на основе критериев:

- 1) соблюдение структуры выступления;
- 2) соблюдение регламента;
- 3) умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- 4) адекватность громкости и темпа;
- 5) адекватность языка и стиля;
- 6) уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- 1) соответствия содержания ответов вопросам;
- 2) корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- 3) краткости и аргументированности;
- 4) грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального проекта

1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 16 слайдов.

2. Титульный лист презентации включает:

- а) полное наименование образовательной организации;
- в) сведения об авторе и руководителе проекта;
- г) тему проекта;
- д) год разработки проекта.

3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

4. Слайды должны быть озаглавлены.

5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.

6. Компьютерные презентации следует создавать при помощи программы Microsoft Power Point.

**КРИТЕРИИ ЕДИНОЙ ИНТЕГРАЛЬНОЙ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ
ОСВОЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ДЕЙСТВИЙ.**

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Низкий	Оптимальный/Повышенный
Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.
Сформированность предметных знаний и способов действий	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
Сформированность регулятивных действий	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Сформированность коммуникативных действий	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор проекта свободно отвечает на вопросы.

Обучающегося:

По теме:

Примечание / особое мнение:

Секретарь Комиссии _____/_____/